# LinkedUN

La Universidad Nacional de Colombia sede Medellín desea sistematizar y registrar las convocatorias para monitores, auxiliares y demás contrataciones que se llevan a cabo dentro del campus. Para ello, requiere una plataforma tipo red social donde hayan 3 tipos de usuarios: Administrador, Contratante y Contratista. Un usuario debe contar con la siguiente información: identificación, código, Nombre completo, correo institucional, tipo de vinculación con la universidad (profesor, estudiante o administrativo), facultad a la que pertenece (sólo si es estudiante o profesor), departamento al que pertenece, títulos obtenidos, carrera en curso (si es estudiante), grupos de investigación a los que pertenece, cantidad de publicaciones (solo si es profesor), cargo (si es administrativo), fecha de nacimiento y celular.

Todo usuario tiene además tipo de vinculación con la universidad, este tipo puede ser profesor, estudiante o administrativo.

Un usuario solo se puede registrar una vez en el sistema. Para su registro debe ingresar su correo institucional, nombre completo, su tipo de vinculación, facultad, títulos obtenidos o en curso, fecha de nacimiento, celular y contraseña.

Para entrar a LinkedUN, un usuario debe loguearse con su usuario y contraseña. Una vez logueado puede: si es un contratante publicar una convocatoria, o si es contratista postularse a las convocatorias existentes siempre y cuando no esté actualmente contratado en otra convocatoria. Además un contratista debe tener disponibilidad horaria.

Los usuarios pueden en el sistema subir o actualizar su hoja de vida.

La hoja de vida servirá para seleccionar a los posibles contratistas postulados a una convocatoria. La hoja de vida tendrá todos los datos personales del usuario usados en el registro a la plataforma. Además, si es estudiante, almacenará su promedio y porcentaje de avance. En la hoja de vida de un estudiante también aparecerán las convocatorias en las que fue contratado, el tiempo de experiencia en meses de sus contratos, el jefe inmediato de cada contrato, estudios o cursos culminados dentro o fuera de la universidad.

Una convocatoria debe tener la siguiente información: Nombre, código, descripción, dependencia, fecha de inicio, fecha de cierre, requisitos necesarios, intensidad horaria, nombre del contratante, correo del contratante y salario.

Un contratante puede aceptar a uno o varios contratistas postulados en una convocatoria publicada por él.