# LinkedUN

La Universidad Nacional de Colombia sede Medellín desea sistematizar y registrar las convocatorias para monitores, auxiliares y demás contrataciones que se llevan a cabo dentro del campus. Para ello, requiere una plataforma donde haya 3 tipos de usuarios: Administrativo, Contratante y Estudiante. Un usuario debe contar con la siguiente información: identificación, Nombre completo, correo institucional, tipo de vinculación con la universidad (profesor, estudiante o administrativo), departamento al que pertenece, fecha de nacimiento, celular y contraseña. Si es estudiante además debe tener disponibilidad horaria, porcentaje de avance, promedio académico y promedio aritmético ponderado acumulado (PAPA). Y si es administrativo debe tener también cargo.

Un usuario solo se puede registrar una vez en el sistema. Para su registro debe ingresar su correo institucional, nombre completo, su tipo de vinculación, dependencia, títulos obtenidos o en curso (si es estudiante), fecha de nacimiento, celular y contraseña.

Para entrar a LinkedUN, un usuario debe iniciar sesión con su correo institucional y contraseña. Una vez adentro del sistema puede: si es un contratante, publicar una convocatoria. Si es administrativo, validar una convocatoria. Si es Estudiante, buscar convocatorias que le interesen y postularse a las convocatorias existentes (siempre y cuando no esté actualmente contratado en otra convocatoria).

Una convocatoria debe tener la siguiente información: Departamento, nombre del proyecto o actividad, carreras relacionadas, plazas disponibles, intensidad horaria, tiempo de vinculación, remuneración, porcentaje de avance mínimo del estudiante, actividades a desarrollar, lugar, horario.

Un estudiante para aplicar a la primera convocatoria del semestre en curso, el sistema le solicitara una actualización en su perfil en la siguiente información: disponibilidad horaria, porcentaje de avance, promedio académico y promedio aritmético ponderado acumulado (PAPA).

Un usuario administrativo puede aceptar a uno o varios Estudiantes postulados en una convocatoria validada por él.

Luego del proceso de validación realizado por el ente administrativo, este le notificará vía correo electrónico al Estudiante si fue o no seleccionado para el puesto y las razones de la decisión.

El usuario administrativo deberá dejar algunos Estudiantes como pendientes por si el estudiante seleccionado no acepta la convocatoria.

Revisar: casos de uso, englobar los principales casos con sus subcasos.

Ejemplo del login